УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Гаврилов-Ямского

муниципального района

от №

СОГЛАСОВАН

Управление по имущественным

и земельным отношениям

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

Начальник управления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Серебряков

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

СОГЛАСОВАН

Управление образования

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

Начальник управления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Хайданов

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СТОГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

(*Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Стогинского детского сада зарегистрирован межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 2 по Ярославской области 12.12.2011 г.*)

**Местонахождение:** 152231, Россия, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Стогинское, ул. Центральная, д.2.

# ПРИНЯТ

# Общим собранием трудового коллектива

Муниципального дошкольного

образовательного учреждения Стогинский детский сад

Решение от 27.05.2013 № 2

1. Внести изменения в п.2.6. раздела 2. «Цели, предмет и виды деятельности учреждения», изложив его в новой редакции:

«2.6. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности (развивающие, оздоровительные, коррекционные) и оказывать дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).»

1. Внести изменения в п.3.4. раздела 3. «Организация образовательного процесса», изложив его в новой редакции:

«3.4. Правила приёма воспитанников:

Общие требования к приёму детей в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I «Об образовании» и другими федеральными законами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

Учреждение объявляет приём детей для развития, обучения и воспитания по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приём детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (включительно). Дети раннего возраста (с 2 месяцев до 1 года 6 месяцев) принимаются в Учреждение при наличии условий.

Приём производится на основании следующих документов:

-направление Управления образования;

-заявление от родителей (законных представителей);

-медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

Руководитель Учреждения при приёме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребёнка.

В Учреждение дети принимаются в порядке очередности: в первую очередь принимаются дети лиц, которым предоставляются льготы в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, законами Ярославской области.

Комплектование производится с мая по август текущего года по заявлениям. В остальные месяцы производится комплектование при наличии свободных мест в Учреждении.

При приёме ребёнка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами, Учреждение обязано разместить их на своем официальном сайте.

За ребёнком сохраняется место в детском саду на время его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее). Особые случаи отсутствия ребенка в детском саду указываются в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

1. Внести изменения в п.3.5. раздела 3. «Организация образовательного процесса», изложив его в новой редакции:

«3.5.Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время осуществления воспитательно-образовательного процесса, соответственно федеральным государственным требованиям.»

1. Внести изменения в п.3.6. раздела 3. «Организация образовательного процесса», изложив его в новой редакции:

«3.6. Режим работы Учреждения: с 7.30 до 17.30 при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.»

1. Из п. 5.1.1. раздела 5. «Управление учреждением. 5.1. Компетенция учредителя» исключить абзац: « - определяет правила приема детей в Учреждение;».
2. По всему тексту вместо термина «родители» читать термин «родители (законные представители)», вместо термина «лицензия на ведение образовательной деятельности» термин «лицензия на осуществление образовательной деятельности», вместо термина «дети с отклонениями в развитии» термин «дети с ограниченными возможностями здоровья».